МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Брянский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе и цифровизации
_____А.В. Кубышкина
«31» мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственная практика (научно-исследовательская работа)

основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы *магистратуры*

Направление подготовки:	**36.04.02 Зоотехния**
Магистерская программа	**Кормопроизводство, кормление животных и технология кормов**
Квалификация выпускника:	**Магистр**
Кафедра, ответственная за проведение ГИА:	**Кормления животных, частной зоотехнии и переработки продуктов животноводства**
Форма обучения:	
Курс: 2	**Очная, заочная**

Объём: 18 (зет.); 648 (час.)

Продолжительность: 12 (недель)

Вид контроля: зачет оценкой

Брянская область
2022

Рабочая программа производственной практики (научно-исследовательской работы), составлена с учетом требований ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 сентября 2017 г. № 973 и учебных планов 2022 года набора по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния, магистерская программа «Кормопроизводство, кормление животных и технология кормов»

Разработчики: _____ В.Е. Подольников

_____ Л.Н. Гамко

_____ И.В. Малявко

_____ Е.С. Боровик

кафедры кормления животных, частной зоотехнии
и переработки продуктов животноводства
«11» мая 2022 г., протокол № 9 ос

заведующий кафедрой _____ С.Е. Яковлева;

Рабочая программа производственной практики (научно-исследовательской работы), согласована с методической комиссией института ветеринарной медицины и биотехнологии.

Председатель методической комиссии
института ветеринарной медицины и биотехнологии _____ В.Е. Подольников

Рабочая программа производственной практики (научно-исследовательской работы), одобрена на заседании совета института ветеринарной медицины и биотехнологии «11» мая 2022 г., протокол № 10 ос.

Директор института
ветеринарной медицины и биотехнологии _____ И.В. Малявко

Начальник управления качеством
образовательного процесса
и учебно-методической работы _____ Т.А. Казимирова

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Введение.

1. Вид практики, способ и форма ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах.
5. Содержание практики.
6. Порядок подготовки и сдачи отчетов по практике.
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики.
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Приложение 1. Индивидуальное задание на практику.

Приложение 2. Титульный лист отчета по практике.

Приложение 3. Дневник прохождения практики.

Приложение 4. Характеристика руководителя практики от профильной организации

Приложение 5. Рецензия руководителя практики от ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа производственной практики (научно-исследовательская работа) составлена для бакалавров направления подготовки 36.04.02 Зоотехния магистерская программа Кормопроизводство, кормление животных и технология кормов и содержит перечень вопросов, подлежащих изучению при прохождении практики.

Рабочая программа производственной практики (научно-исследовательская работа) составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния магистерская программа «Кормопроизводство, кормление животных и технология кормов» и учебных планов 2021 года набора по направлению подготовки.

Целью производственной практики (научно-исследовательская работа) является приобретение и развитие навыков ведения научно-исследовательской работы.

Задачами практики являются:

- организация и проведение научных исследований по теме будущей выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- изучение и применение современных методов сбора, анализа и обработки научной информации по теме исследований;
- освоение различных способов поиска источников литературы по теме исследований, в т.ч. с привлечением современных информационных технологий;
- обоснование актуальность темы исследований, формулировка цели и задач их проведения;
- определение соответствующих методов исследований в соответствии с избранной тематикой;
- изучение современных технологических подходов проведения научных исследований;
- подбор животных (птицы) для формирования подопытных групп;
- организация и проведение научных и научно-хозяйственных опытов;
- проведение статистической обработки, анализ и интерпретация результатов исследований;
- выступление на конференциях и семинарах молодых ученых;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей.

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – производственная практика (научно-исследовательская работа).

Форма и способ проведения практики определены ОПОП ВО и учебным планом по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния магистерская программа Кормопроизводство, кормление животных и технология кормов.

Форма проведения практики – дискретная. Способ проведения – стационарная, выездная.

Место проведения производственной практики (научно-исследовательской работы) - организации, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО на основе договоров; структурные подразделения ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.

Стационарно производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится в условиях университета и предполагает проведение общего инструктажа по БЖД обучающихся в период прохождения практики, определения тематики целей и задач проведения научных исследований, работу с литературой по теме исследований, выполнение лабораторных анализов.

Выездная производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится на базе лучших сельскохозяйственных предприятий Брянской области и за ее пределами с целью организации и проведения научно-хозяйственных и физиологических опытов на сельскохозяйственных животных и птице. Основными базовыми предприятиями Брянской области являются: агропромышленный холдинг «Мираторг», ООО «Нива» агрохолдинга «Охотно», ПАО птицефабрика «Снежка», ЗАО «Куриное Царство», ООО «Царь-мясо», ООО «Красный Октябрь»,

ООО «Новый путь», ООО «Деснянские Зори», ООО «Молочное», ОАО «Агрогородок Московский», колхоз «Прогресс», СПК агрофирма «Культура» и др.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) предполагает проведение теоретических исследований, научных и научно-хозяйственных опытов по теме будущей выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), позволяет собрать необходимый материал для ее выполнения и подготовить магистра к продолжению научной деятельности в качестве аспиранта.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) обучающийся должен приобрести следующие практические навыки и умения:

УК-3 Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

ПКС-1 Способен разрабатывать перспективный план развития животноводства в организации;

ПКС-2 Способен к организации и управлению технологическими процессами в организации в соответствии с перспективными и текущим планами развития животноводства;

ПКС-3 Способен к организации производственных испытаний новых технологий в области животноводства с целью повышения его эффективности;

ПКС-4 Способен проводить научные исследования по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы, анализировать результаты, формулировать выводы)

Содержание компетенций представлено в таблице 1.

Таблица 1 - Требования к результатам производственной практики (научно-исследовательская работа)

Категория универсальных компетенций	**Код и наименование универсальной компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции**
УК-3	Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели; УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям; УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды
ОПК-4	Способен использовать в профессиональной деятельности методы решения задач с использованием современного оборудования при разработке новых технологий и использовать	ОПК-4.1 Осуществляет поиск и применяет в профессиональной деятельности современные технологии, оборудование и научные подходы проведения экспериментальных исследований ОПК-4.2 Умеет использовать в профессиональной деятельности методы решения задач с использованием современного оборудования при разработке новых технологий и проведении экспериментальных ис-

	современную профессиональную методологию для проведения экспериментальных исследований и интерпретации их результатов	следований ОПК-4.3 Соблюдает современную профессиональную методологию для проведения экспериментальных исследований и интерпретации их результатов
ПКС-1	Способен разрабатывать перспективный план развития животноводства в организации	ПКС-1.1 Осуществляет выбор оптимальной системы и способов содержания сельскохозяйственных животных в зависимости от степени интенсификации производственного процесса и природных особенностей территории
ПКС-2	Способен к организации и управлению технологическими процессами в организации в соответствии с перспективными и текущим планами развития животноводства	ПКС-2.1 Обеспечивает координацию деятельности различных подразделений при реализации перспективных планов развития животноводства в организации
ПКС-3	Способен к организации производственных испытаний новых технологий в области животноводства с целью повышения его эффективности	ПКС-3.1 Осуществляет информационный поиск в области перспективных научных и инновационных разработок, новых технологий в животноводстве
ПКС-4	Способен проводить научные исследования по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы, анализировать результаты, формулировать выводы)	ПКС-4.1 Знает и учитывает биологические особенности животных разных видов при проведении научных исследований в животноводстве ПКС-4.2 Умеет анализировать результаты научных исследований в животноводстве и формулировать выводы ПКС-4.3 Обеспечивает биологическую безопасность при проведении научных исследований в животноводстве

В период прохождения производственной практики (технологической практики) обучающиеся должны приобрести первые практические навыки, соответствующие уровню искомой квалификации.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика НИР входит в обязательную часть блока «Практика» Б2.О.03(П)основной профессиональной образовательной программы 36.04.02 Зоотехния. В соответствии с рабочим учебным планом практика проводится на 2 курсе магистратуры очной и заочной форм обучения в 3-м семестре.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала и предусматривает комплексный подход к освоению программы магистратуры. Прохождение производственной практики (научно-исследовательская работа) позволяет собрать необходимый материал для выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и подготовить магистра к продолжению научной деятельности в качестве аспиранта.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) базируется на изучении дисциплин: информационные технологии в науке и производстве, современные проблемы зоотехнии, планирование, организация и проведение научных исследований, биологические основы кормления животных и птицы, технология выращивания молодняка животных и птицы, эффективность исследований в животноводстве, прогрессивные технологии в приготовлении кормов, научные основы приготовления комбикормов и кормовых смесей.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) является предшествующей для прохождения преддипломной практики и подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость производственной практики (научно-исследовательская работа) составляет 18 зачетных единицы или 648 часов (табл. 2).

Таблица 2 - Структура производственной практики (научно-исследовательская работа)

Курс	Учебных часов	ЗЕТ
2 (очная и заочная форма)	648	18
Итого	648	18

Продолжительность: 14 недель.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 3 - Содержание производственной практики (научно-исследовательская работа)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего и итогового контроля
1	2	3	4	5
2 курс				
1	Подготовительный этап	1. Инструктаж по БЖД в университете проводится накануне практики (2 часа). 2.Выбор темы исследований, определение цели и задач практики, знакомство с содержанием практики, разработка и утверждение методики исследований (18 часов). 3.Прибытие на практику и согласование условий прохождения практики. Знакомство с коллективом (4 часа). 4.Прохождение вводного инструктажа (2 часа).	26	УО*
2	Производственный	1. Работа с литературой по теме исследований (54 часа). 2. Формирование групп животных (птицы) для проведения научно-хозяйственных опытов (36 часов). 3. Проведение теоретического исследования или организация и проведение научно-хозяйственных опытов (350 часов). 4. Отбор проб кормов, крови животных (птицы), получаемой продукции и продуктов жизнедеятельности для проведения лабораторных анализов	584	ПП ПК

		(50 часов). 5. Сбор, обработка и анализ результатов проводимых исследований, формулирование выводов и предложений производству (72 часа). 6. Подготовка статей, докладов, тезисов по результатам исследований (22 часа).		
3	Аналитический	1.Обработка и систематизация материалов прохождения практики (18 часов.)	18	ПП
	Отчетный	1. Оформление дневника и отчета о прохождении практики (18 часов). 2. Защита отчета о прохождении практики (2 часа).	20	ПК УО
Всего, часов			648	Зачет оценкой

**Формы и методы текущего контроля:*

УО-устный опрос; ПП –практическая проверка; ПК –письменный контроль.

6. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И СДАЧИ ОТЧЕТОВ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам производственной практики (научно-исследовательская работа) обучающийся представляет отчет ведущему преподавателю для последующего обсуждения и окончательной оценки.

Оформление отчета является важным заключительным этапом прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) обучающимся.

В отчет о прохождении производственной практики (научно-исследовательская работа) в следующей последовательности входят:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Основная текстовая часть отчета о прохождении производственной практики (научно-исследовательская работа)
5. Заключение.

Отчет о прохождении производственной практики (научно-исследовательская работа) начинается с **титульного листа**. Титульный лист содержит обязательные реквизиты, отраженные в приложении 2.

После титульного листа располагается раздел **«Содержание».** В нем находит отражение структура основной текстовой части отчета и приложений со ссылкой на начальную страницу текста. Название разделов в тексте и в содержании должны соответствовать.

Во **введении** отражаются актуальность, цели и задачи практики, методы исследования.

В **основной текстовой части отчета** излагаются результаты прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) в соответствии с утвержденной программой, формулируются основные выводы.

При подготовке отчета о прохождении производственной практики (научно-исследовательская работа) следует руководствоваться правилами оформления, приведенными в таблице 4.

Таблица 4 - Правила оформления отчета о прохождении производственной практики (научно-исследовательская работа)

Общие требования	Отчет выполняется на белой бумаге формата А4 (210х297) с применением компьютерных технологий (14 шрифт Times New Roman) на одной стороне листа через полтора интервала. Отчет брошюруется в папку с мягкой обложкой.
Размеры полей	Текстовая часть отчета размещается на листах формата А4 с полями: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Нумерация и размещение разделов отчета	*Порядковый номер листа* ставится арабскими цифрами в центре его верхней части без каких-либо дополнительных знаков. Нумерация листов ведется сквозная, начиная с первой страницы основной части отчета, которая нумеруется «4» (титульный лист, содержание и введение не нумеруются). *Нумерация разделов и тем* программы ведется арабскими цифрами: раздел обозначается одним знаком, а тема имеет два знака. Все разделы и темы должны иметь заголовки, которые не выделяются, а отделяются от основного текста одним интервалом. Названия разделов и тем располагаются по ширине листа. Содержание и разделы программы следует начинать с нового листа. При написании разделов отчета рекомендуется выделять обособленные по смыслу части текста. Первая строка каждого абзаца печатается с отступом в 1,25 см.
Таблицы	В тексте отчета таблицы располагаются после первого о них упоминания. Над правым верхним углом таблицы пишется слово «Таблица» и указывается ее номер. Таблицы нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах разделов. Каждая таблица должна иметь заголовок, который пишется с прописной буквы (без точки в конце). Название заголовка располагается по центру листа непосредственно над таблицей. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком (с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение). В таблице должны быть указаны единицы измерения всех показателей. Если размерность всех показателей таблицы одинакова, то ее указывают в заголовке таблицы без скобок, отделяя от заголовка запятой. Если общую размерность имеют цифровые данные графы (строки), то ее указывают в их заголовке. Если в таблице отсутствуют какие-либо данные, то в соответствующей ячейке таблицы проставляется прочерк «-», а если данные не могут быть принципиально получены, то помещается знак «х». Не допускается оставлять в таблице пустые графы (строки). Справочные и поясняющие данные к таблице следует оформлять в виде примечаний. В качестве знака сноски к таблице рекомендуется использовать знак «*». Не допускается располагать две или несколько таблиц одну за другой, их следует разделять текстом. Во всех случаях обязателен анализ цифрового или текстового материала, помещенного в таблицах.
Иллюстрации	В тексте иллюстрации помещаются сразу же после первого упоминания о них. Все иллюстрации (графики, диаграммы, гистограмма, схемы и т.д.) именуются рисунками. В тексте они обозначаются сокращенно «Рис.» с указанием номера и наименования, которое пишется с прописной буквы без точки в конце. Нумерация иллюстраций сквозная и осуществляется арабскими цифрами. Иллюстрации, занимающие более половины листа, рекомендуется выносить в приложение. В этом случае они обозначаются не как «Рис.», а как приложение под соответствующим номером. Иллюстрации, при необходимости, могут иметь пояснительные данные (подрисуночный текст).
Сокращения, специальные термины и символы	В тексте отчета допускается применять только общепринятые сокращения слов или словосочетаний, а также сокращения, установленные соответствующими государственными стандартами. При первом употреблении слова (словосочетания) или специального термина в тексте работы оно приводится полностью, а рядом в круглых скобках пишется его сокращенное обозначение. В тексте замена слов символами и цифрами не допускается.

При оценке знаний и умений, приобретённых обучающимися в период прохождения практики, учитывается системность, полнота и правильность ответов, понимание изученного теоретического и практического материала, уровень речевого оформления ответа.

По итогам защиты отчета обучающемуся выставляется зачет с оценкой с учетом указанных ниже критериев:

«Отлично» - обучающийся логично и чётко излагает свои позиции; показывает умения и навыки, полученные им в ходе прохождения практики, последовательность изложения и правильность выводов, изложенных в отчете о практике, аккуратность и правильность оформления отчета о практике, умение подтвердить знание любого теоретического положения или практического расчета, содержащихся в отчете о практике; демонстрирует правильные ответы на поставленные вопросы; может привести необходимые примеры; на отчет дана положительная рецензия; соблюден календарный график сдачи на кафедру и защиты отчета о практике; при построении ответов обучающимся соблюдаются нормы русского языка.

«Хорошо» - обучающийся знает и понимает теоретические положения или практические расчеты, содержащиеся в отчете о практике, но допускает небольшие недостатки при ответе на вопросы, в оформлении работы, а также имеется положительная рецензия, возможно с некоторыми незначительными замечаниями, которые должны быть устранены к моменту защиты отчета.

«Удовлетворительно» - обучающийся знает и понимает основные теоретические положения работы не в полной мере; отвечает на вопросы недостаточно четко и точно; допускает некоторые ошибки в практических расчетах, содержащихся в отчете о практике, и при построении ответов на вопросы; не в полной мере устранены недостатки, отмеченные рецензентом; иногда нарушаются нормы русского языка.

«Неудовлетворительно» - обучающийся обнаруживает незнание большей части программы практики или совсем не ориентируется в ней; отвечает на вопросы бессистемно, неуверенно, неправильно; не соблюдает календарные сроки сдачи и защиты отчета по практике на кафедру; имеется отрицательная рецензия руководителя практики от ФГБОУ ВО Брянский ГАУ; не устранены недостатки и замечания.

Общая оценка выставляется на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и в зачетной книжке обучающегося.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Куликов, Л.В. История зоотехнии. Издательство «Лань», 2015.
2. Макарцев, Н.Г. Кормление сельскохозяйственных животных: Учебник для вузов. -4-е изд, перераб. и доп. –Калуга: Издательство «Ноосфера», 2017. -640 с.
3. Малявко, И.В. Основы научных исследований в животноводстве: Учебно-методическое пособие / И.В. Малявко, Л.Н. Гамко, В.Е. Подольников, В.А. Малявко, А.Н. Гулаков. –Брянск: Издательство Брянского ГАУ, 2017. 160 с.
4. Шашкова, И.Г. Информационные технологии в науке и производстве: учебное пособие [Электронный ресурс]. / Шашкова И.Г., Мусаев Ф.А. , Конкина В.С. , Ягодкина Е.И.. - Электрон. дан. -Рязань: ФГБОУ ВПО РГАТУ, 2014. -553 с. - Режим доступа: http://rucont.ru/efd/243267 - Загл. с экрана.

Дополнительная литература:

1. Гамко, Л.Н., Биологические основы кормления животных и птицы: учебное пособие / Гамко Л.Н., Подольников В.Е., Малявко И.В., Нуриев Г. Г./ Брянск: изд-во БГАУ, 2015.
2. Индустриальная технология производства кормов. Алдошин, Н.В., 1986. - 175 с.
3. Нуриев, Г.Г. Кормление и воспроизводство высокопродуктивных молочных коров / Г.Г. Нуриев, Л.Н. Гамко, И.В. Малявко, С.И. Шепелев, В.Е. Подольников, Н.В. Самбуров, А.А.Талдыкина // Учебное пособие. -Брянск: Изд-во БГАУ, 2016. -95.
4. Овсянников, А.И. Основы опытного дела в животноводстве. М.: «Колос», 1976. -304 с.
5. Подольников, В.Е. Технологии приготовления кормов и их использование в животноводстве: монография. –Брянск, Издательство БГСХА 2009. -80с.

6. Подольников, В.Е. Прогрессивные технологии в кормоприготовлении: уч. пособие. - Брянск. Изд-во БГАУ, 2015.

7. Стрельцов, В.А. Птицеводство: учебное пособие по выполнению лабораторно-практических занятий / В.А. Стрельцов. –Брянск.: Издательство Брянской ГСХА, 2013. -74 с.

8. Стрельцов, В.А. Основы зоотехнии: учебно-методическое пособие. / В.А. Стрельцов, В.П. Колесень, Г.Г. Нуриев, С.И. Шепелев, И.В. Малявко / - Брянск: изд-во Брянской ГСХА, 2010. -244 с.

9. Журналы: Аграрная наука, Главный зоотехник, Вестник БГСХА, Веткорм, Зоотехния, Животноводство России, Комбикорма, Коневодство, Кормопроизводство и кормление сельскохозяйственных животных, Молочное и мясное скотоводство, Молочная промышленность, Птицеводство, Свиноводство.

10. Сборники научных статей, научных и научно-практических конференций, тезисов докладов.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При осуществлении образовательного процесса используются информационные технологии, охватывающие ресурсы (компьютеры, программное обеспечение и сети), необходимые для управления информацией (создание, хранение, управление, передача и поиск информации):

– технические средства: компьютерная техника и средства связи (ноутбук, проектор, экран, USB-накопители и т.п.);
– коммуникационные средства (проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, личного кабинета студента и преподавателя);
– организационно-методическое обеспечение (электронные учебные и учебно-методические материалы, компьютерное тестирование, использование электронных мультимедийных презентаций при проведении практических занятий);
– программное обеспечение;
– среда электронного обучения ФГБОУ ВО Брянский ГАУ http://moodle.bgsha.com.

При осуществлении образовательного процесса информационно-коммуникационные технологии используются для подготовки отчета и выполнения самостоятельной работы.

При организации самостоятельной работы современные информационные и коммуникационные технологии используются для обращения к электронным образовательным ресурсам.

Программное обеспечение:

1. Операционная система – Windows 7 professional, Windows 10 professional.

2. Текстовый редактор – Microsoft Word (в составе пакетов программ Microsoft Office 2007, 2010), Writer (в составе пакетов программ OpenOffice, LibreOffice)

3. Табличный редактор – Microsoft Excel (в составе пакетов программ Microsoft Office 2007, 2010), Calc (в составе пакетов программ OpenOffice, LibreOffice)

4. Средство создания презентаций – Microsoft PowerPoint (в составе пакетов программ Microsoft Office 2007, 2010);

5. Приложение для работы с файлами в формате PDF – Foxit Reader, Adobe Acrobat Reader DC.

6. Web-браузер – Internet Explorer, Google Chrome, Yandex браузер.

Интернет-ресурсы и информационно-поисковые системы:

1. GOOGLE Scholar - поисковая система по научной литературе.
2. ГЛОБОС - для прикладных научных исследований.
3. Science Tehnology - научная поисковая система.
4. AGRIS - международная информационная система по сельскому хозяйству и смежным с ним отраслям;.

5. AGRO-PROM.RU - информационный портал по сельскому хозяйству и аграрной науке.

6. Math Search - специальная поисковая система по статистической обработке.

7. Википедия (электронный ресурс) - ru.wikipedia.org.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Информационно-справочные: ветеринарные энциклопедии, справочники, гематологические и другие атласы; лаборатории НИЛ.
2. Agro Web России - БД для сбора и представления информации по сельскохозяйственным учреждениям и научным учреждениям аграрного профиля;
3. БД AGRICOLA - международная база данных на сайте Центральной научной сельскохозяйственной библиотеки РАСХН.
4. БД «AGROS» - крупнейшая документографическая база данных по проблемам АПК, охватывает все научные публикации (книги, брошюры, авторефераты, диссертации, труды сельскохозяйственных научных учреждений).
5. «Агроакадемсеть» - базы данных РАСХН.
6. Всероссийский научно-исследовательский институт мясной промышленности им. В.М. Г орбатова - http://www.vniimp.ru/
7. Всероссийский научно-исследовательский институт птицеперерабатывающей промышленности - http://www.vniipp.ru/index.php?razdel=index

10. Межотраслевой информационно-консультационный центр «Молинформ» - http://www.meatbranch.com/news.html

12. Переработка молока - http://www.milkbranch.ru/
13. Госстандарт - http://gosstandart.info/
15. Портал нормативных документов - http://www.opengost.ru/
16. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru/
17. Портал нормативных документов (образовательный ресурс) - http://www.g-ost.ru/
18. Рекламно-информационное агентство «Стандарты и качество» (информационный центр Всероссийской организации качества) - http://ria-stk.ru/
19. Ветеринарная онлайн библиотека - http://www.vetlib.ru
20. Главный фермерский портал ФЕРМЕР.RU - http://www.fermer.ru
21. Информационно-поисковая система АПК АГРОПОРТАЛ - http://www.agroportal.ru
22. «ВебПтицеПром» отраслевой портал о птицеводстве - http://www.webpticeprom.ru
23. Российское образование. Федеральный портал - http://www.edu.ru
24. Ветеринарная гигиена - http://zoogigiena.ru

25 Федерация конного спорта России - http://www.fksr.ru

26. ВНИИК http://www.ruhorses.ru
27. Ассоциация рысистого коневодства «Содружество» - http://www.trotting.ru
28. Российская государственная библиотека - www.rsl.ru
29. Министерство сельского хозяйство Российской Федерации - www.mcx.ru
30. Научная библиотека Брянского ГАУ. Режим доступа: http://www.bgsha.com/ru/education/library

31. Национальный цифровой ресурс Руконт. Режим доступа: http://rucont.ru

32. Электронно-библиотечной системы издательства «Лань». Режим доступа: http://e.lanbook.com/

В период подготовки и проведения производственной практики (научно-исследовательская работа) обучающихся по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния Магистерская программа Кормопроизводство, кормление животных и технология кормов используются научно-исследовательские и научно-производственные технологии, представленные в таблице 5.

В период подготовки и проведения производственной практики (научно-исследовательская работа) обучающихся по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния маги-

стерская программа Кормопроизводство, кормление животных и технология кормов используются научно-исследовательские и научно-производственные технологии, представленные в таблице 5.

Таблица 5 - Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Этапы практики	Технологии
Подготовительный этап	*Научно-исследовательские технологии*: - определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка исследовательской задачи; - разработка инструментария исследования.
Выполнение программы практики	*Научно-производственные технологии*: - *инновационные технологии,* изучаемые и анализируемые обучающимися в ходе практики; - *эффективные традиционные технологии,* изучаемые и анализируемые практикантами в ходе практики; - *консультации ведущих преподавателей* по использованию в производстве научно-технических достижений. *Научно-исследовательские технологии:* - наблюдения, измерения, фиксация результатов; - сбор, обработка, анализ и предварительная систематизация фактического материала; - использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; - прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования).
Заключительный этап	*Научно-исследовательские технологии:* - систематизация фактического материала; - обобщение полученных результатов; - формулирование выводов и предложений по программе практики и индивидуальному заданию; - консультации руководителя практики; - оформление и защита отчета о практике.

Научно-производственная технология представляет собой инновационную технологию, разработанную на основе современных достижений науки и передового опыта и используемую при производстве товаров или услуг.

Научно-исследовательская технология - это система методов, инструментов и процедур получения новых знаний об объекте и предмете исследования.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В ФГБОУ ВО Брянский ГАУ для производственной практики (научно-исследовательская работа) используются:

Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: корпус 1, аудитория 321. Аудитория оснащена 10 компьютерами с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовой системе КонсультантПлюс, электронным учебно-методическим материалам, к электронной информационно-образовательной среде университета.

Помещение для самостоятельной работы – читальный зал научной библиотеки. В читальном зале находятся 15 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовой системе КонсультантПлюс, электронным учебно-методическим материа-

лам, к электронной информационно-образовательной среде университета, библиотечному электронному каталогу, ресурсам ЭБС

Университет располагает информационно-библиотечным центром, обладающим научными изданиями по проблемам ведения животноводства, к которым обеспечен доступ каждому обучающемуся. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями научной литературы и специализированных периодических изданий, а также официальными, справочно-библиографическими изданиями

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике (научно-исследовательская работа)

Направление подготовки: 36.04.02 Зоотехния

Магистерская программа Кормопроизводство, кормление животных и технология кормов

Наименование практики: производственная практика (научно-исследовательская работа)

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках практики:

Код компетенции	Содержание компетенций
УК-3	Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
ОПК-1	Способен использовать данные о биологическом статусе и нормативные доклинические показатели для обеспечения: - ветеринарно-санитарного благополучия животных и биологической безопасности продукции; - улучшения продуктивных качеств и санитарно-гигиенических показателей содержания животных
ОПК-4	Способен использовать в профессиональной деятельности методы решения задач с использованием современного оборудования при разработке новых технологий и использовать современную профессиональную методологию для проведения экспериментальных исследований и интерпретации их результатов
ПКС-1	Способен разрабатывать перспективный план развития животноводства в организации
ПКС-2	Способен к организации и управлению технологическими процессами в организации в соответствии с перспективными и текущим планами развития животноводства
ПКС-3	Способен к организации производственных испытаний новых технологий в области животноводства с целью повышения его эффективности
ПКС-4	Способен проводить научные исследования по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы, анализировать результаты, формулировать выводы)

Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

3. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования:

№ п/п	Контролируемые модули, разделы	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций		Способ контроля
			текущий контроль по практике	итоговый контроль по практике	
1	Подготовительный этап	УК-3	Собеседование Проверка выполнения работы		Практическая проверка
2	Выполнение программы практики (общее задание)	ОПК-4; ПКС-1; ПКС-2; ПКС-3; ПКС-4	Собеседование Проверка выполнения		Практическая проверка
3	Выполнение программы практики (индивидуальное задание)	ОПК-4; ПКС-1; ПКС-2; ПКС-3; ПКС-4	Собеседование Проверка выполнения		Практическая проверка
4	Заключительный этап	ОПК-4; ПКС-1; ПКС-2; ПКС-3; ПКС-4		Защита отчета зачет с оценкой	Письменный контроль Устный опрос

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов

1. Методы постановки зоотехнических опытов
2. Математический анализ экспериментальных данных
3. Методы постановки физиологических опытов.
4. Статистическая обработка экспериментальной информации. Использование проблемно-ориентированных ППП в сельскохозяйственной отрасли.
5. Компьютерные программы анализа результатов научных исследований в животноводстве.
6. Компьютерные программы контроля и управления технологиями производства продукции животноводства.
7. Принятие и реализация управленческих решений.
8. Актуальность внедрения современных технологий кормопроизводства.
9. Технология кормоприготовления - как фактор, определяющий качество кормов и продуктивность животных.
10. Технологии заготовки зеленых кормов.
11. Использование основных статистических параметров при прогнозировании результатов отбора и подбора.
12. Селекционно-технологические принципы создания стад, пригодных к условиям промышленного производства продукции животноводства.
13. Интенсивные технологии выращивания ремонтного молодняка крупного рогатого скота.
14. Интенсивные технологии производства молока.
15. Интенсивные технологии производства говядины.
16. Показатели, характеризующие степень разнообразия признака у животных.
17. Требование к племенному учету и его совершенствование.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по педагогической практике проводится в форме текущей и итоговой аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся при собеседовании и по результатам их отчета в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по педагогической практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния магистерская программа Кормопроизводство, кормление животных и технология кормов в форме зачета с оценкой.

Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме рабочей учебной программы. Оценка по результатам зачета - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Каждая форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения студентами знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Приложение 2

БЛАНК ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»

_____

(наименование института)

Кафедра «_____»

(наименование кафедры организации практики)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА _____ПРАКТИКУ

(наименование практики)

Выдано студенту(ке) _____ курса, обучающемуся (щейся) по направлению подготовки _____, направленность_____

(шифр, полное наименование) *(полное наименование)*

_____

(Ф.И.О.)

Руководитель практики: _____

(ученая степень, должность, Ф.И.О. руководителя практики от университета)

Индивидуальное задание на прохождение практики

_____
_____
_____
_____
_____

(отражаются содержание , планируемые результаты практики; основные направления работ обучающегося в процессе прохождения практики, соответствующие компетенциям, предусмотренным программой практики по соответствующим направлениям подготовки)

Начало практики: _____202__ года
Окончание практики: _____202__ года

Задание выдал _____

(ученая степень, должность, Ф.И.О., подпись руководителя практики от университета)

Задание принял _____

(Ф.И.О., подпись обучающегося)

Согласовано:

Руководитель практики от
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

_____ /Ф.И.О./
(подпись)

Руководитель практики
от _____
(наименование профильной организации)

_____ /Ф.И.О./
М. П. *(подпись)*

Приложение 3

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

_____

(наименование института)

Кафедра «_____»

(наименование кафедры проведения практики)

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики

(наименование практики)

Студента _____

(Ф.И.О.)

Группа_____

Направление подготовки: _____

Направленность: _____

Руководители практики
от профильной организации:
_____/ Ф.И.О./_____
(должность) *(подпись)* М. П.
от университета:
_____/ Ф.И.О./_____
(должность) *(подпись)*

Отчет представлен_____
(дата, № регистрации)
Допущен к защите_____
(дата, подпись)
Результаты защиты_____
(дата, подпись)

Брянская область
202__ г.

Приложение 4

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ДНЕВНИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»

Дневник прохождения практики

Студента(ки) _____ курса, обучающегося (щейся) по направлению подготовки
_____, направленность_____
(шифр, полное наименование) *(полное наименование)*

_____
(Ф.И.О.)

Место практики_____
(название профильной организации)

Руководитель практики от профильной организации _____
(Ф.И.О.)

Дата	Содержание практики	Результат работы
Согласно рабочего графика (Приложению №1 к Договору об организации и проведении практики)	*Знакомство с организацией, изучение документов и специфики работы организации*	*1. Ознакомился с принципами работы организации (предприятия). Узнал об обязанностях сотрудников.* *2. Изучил рабочие, технические и правоустанавливающие документы организации и т. д.*
……..		
	Оформление отчётной документации по итогам прохождения практики	

Начало практики: _____202__ года
Окончание практики: _____202__ года

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю:
- руководитель практики от профильной организации _____/ _____
М. П. *(подпись)* *(Ф.И.О.)*

- руководитель практики от университета _____/ _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Приложение 5

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ РЕЦЕНЗИИ НА ОТЧЕТ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

_____

(наименование института)

Кафедра «_____»

(наименование кафедры организации практики)

Р Е Ц Е Н З И Я

на отчёт по _____практике

(наименование практики)

Студента _____ курса, группы _____ направления подготовки_____,

(шифр, наименование)

направленность _____, форма обучения: *очная/ очно-заочная/ заочная*

(наименование)

_____

(Ф.И.О. студента)

Положительные стороны: _____

_____

_____

Недостатки, *включая стиль и грамотность написания, соответствие программе практики и индивидуальному заданию*_____

_____

_____

Предполагаемая оценка отчета: _____

Руководитель практики от университета ____ _____/ _____

(подпись) *(Ф.И.О.)*

Дата

Приложение 5

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ

Характеристика

профессиональной деятельности обучающегося во время прохождения

_____практики

(наименование практики)

Ф.И.О обучающегося_____

Сроки проведения практики _____ _____

В характеристике практиканта должны быть отражены сведения о его навыках и умениях, уровне его профессиональной подготовки, об уровне освоения компетенций, объеме и качестве выполненных им поручений за период прохождения практики или НИР в соответствии с программой практики.

Вывод: _____

_____

_____

Руководитель практики от профильной организации _____/ _____

(подпись) *(Ф.И.О.)*

Дата М. П.